

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βέροιας

Σεπτέμβριος 2023

Σχολικό έτος 2023-2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Κωδικός Σχολείου: 9160067

Ταχ. Δ/ση: Ακροπόλεως 12

Πόλη - ΤΚ: Βέροια 59131

Πληροφορίες: Τσέλιος Στέφανος

Τηλέφωνο: 2331022038

Ηλ. ταχυδρ.: 5dimver@sch.gr

Ιστότοπος: <http://5dim-veroias.ima.sch.gr/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Τσέλιος Στέφανος

Υποδιευθυντής: Ζαφειρίου Κωνσταντίνος

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Καλτσιδου Σοφία

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για να την λειτουργία του σχολείου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να εξασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιώματα και υποχρεώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Βασικός στόχος του κανονισμού είναι να λειτουργήσει το σχολείο με ασφαλή και δημοκρατικό τρόπο, να είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου ασφαλείς, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να υιοθετήσουν θεμελιώδεις αξίες και να αποκτήσουν σημαντικές δεξιότητες.

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε μετά από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Βέροιας. Με τη σύνταξή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## Λειτουργία του σχολείου διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, της πρωινής ζώνης και του ολοήμερου προγράμματος καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Για το σχολείο μας το διδακτικό ωράριο για το σχ. έτος 2023-2024 είναι το εξής:

Ωρα	Δραστηριότητα
07.00-07.15	Υποδοχή μαθητών πρωινής ζώνης
07.15-08.00	Προαιρετική πρωινή ζώνη
08.00-08.15	Υποδοχή μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος
<b>08.15-09.40</b>	1η διδακτική περίοδος (1η & 2η διδακτική ώρα, 40'+45')
<b>09.40-10.00</b>	<b>Διάλειμμα</b>
10.00-11.30	2η διδακτική περίοδος (3η & 4η διδακτική ώρα, 45'+45')
<b>11.30-11.45</b>	<b>Διάλειμμα</b>
11.45-12.25	5η διδακτική ώρα, 40'
<b>12.25-12.35</b>	<b>Διάλειμμα</b>
12.35-13.15	6η διδακτική ώρα, 40'
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος	
13.15-13.20	<b>Μετάβαση μαθητών στην αίθουσα Ολοήμερου Προγράμματος-</b>
<b>1<sup>η</sup> Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα-Διατροφική Αγωγή</b>	
13.20-14.00	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- <b>Γεύμα-Διατροφική Αγωγή</b>

14.00-14.10	Διάλειμμα
<b>2<sup>η</sup> Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία</b>	
14.10-14.55	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – <b>Μελέτη- Προετοιμασία</b>
14.55-15.05	Διάλειμμα
15.05-15.50	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - <b>Μελέτη, Προετοιμασία</b>
15.50-15.55	Αποχώρηση μαθητών

### Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από 08:00' έως τις 08:15'. Για τους μαθητές που παρακολουθούν την προαιρετική Πρωινή Ζώνη, η προσέλευση γίνεται από τις 7:00' έως τις 7:15'.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων. Το κουδούνι χτυπάει στις 8:15 και οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αυλή, στις προκαθορισμένες θέσεις του κάθε τμήματος, για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η αναμονή των μαθητών πραγματοποιείται στις αίθουσες του σχολείου υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών της πρώτης διδακτικής ώρας.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά έως τις εισόδους της αυλής και στη συνέχεια αποχωρούν, για την αποφυγή συνωστισμού μπροστά από τις εισόδους του σχολείου. Επίσης, παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρηση εξωτερικά των εισόδων και όχι εντός του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας, η είσοδος κλειδώνει στις 8:25' και παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του πρωινού και του απογευματινού κύκλου.

Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των μελών της σχολικής κοινότητας (καθαρίστρια, κυλικείο) δεν επιτρέπεται να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, δίχως τη σχετική άδεια.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, προσυμφωνημένη συνάντηση γονέων – εκπαιδευτικού) είναι δυνατή η είσοδος γονέων στον χώρο του σχολείου, αφού προηγηθεί ενημέρωση του Διευθυντή.

Η έγκαιρη προσέλευση, η τακτική και ανελλιπή φοίτηση καθώς και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της ασφάλειας των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα, η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Οι μαθητές συνοδεύονται στην αποχώρησή τους από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους κηδεμόνες που έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή του παιδιού. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο που παραλαμβάνει τα παιδιά θα πρέπει να ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων δύνανται να αποχωρούν ασυνόδευτοι μόνο με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

Σε περίπτωση έκτακτης ασθένειας του παιδιού ο/η δάσκαλος/α της τάξης ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα να προσέλθει στο σχολείο για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια. Για την πρόωρη αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο ισχύουν όσα αναγράφονται στις κείμενες διατάξεις. Για οποιαδήποτε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητών θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο εκ των προτέρων και να υπογράφεται Υπεύθυνη Δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε καμία περίπτωση ο μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η του/της από το σχολείο.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου ορίζεται και εφαρμόζεται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Σε περιπτώσεις αλλαγής του Ωρολογίου Προγράμματος μαθητές, γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (ώρες προσέλευσης, διαλειμμάτων και μαθημάτων) βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **Σχολική και Κοινωνική Ζωή – Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης σχετικά με τον λόγο απουσίας και τη διάρκειά της.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή το οποίο ισχύει για 3 χρόνια. 1<sup>η</sup> περίοδος Α, Β, Γ τάξεις, 2<sup>η</sup> περίοδος Δ, Ε, ΣΤ τάξεις.

## Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η εκπαίδευση των μαθητών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και υπευθυνότητας σχετικά με τον σχολικό χώρο. Ειδικά για την αυλή του 5ου ΔΣ Βέροιας, που αποτελεί χώρο απογευματινής συνάντησης μαθητών και εξωσχολικών, η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του αποτελεί σοβαρή υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Σε περιπτώσεις που παρατηρηθούν φθορές ή καταστροφές με υπαιτιότητα μαθητών/τριών του σχολείου καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την καταβολή της δαπάνης για την επιδιόρθωσή τους.

## Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο με τη σειρά που έχει οριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις τάξεις κατά την ώρα του διαλείμματος. Τους μαθητές συνοδεύει ο εκπαιδευτικός της τάξης μέχρι το προαύλιο είτε μέχρι την έξοδο του σχολείου την ώρα του σχολάσματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές περιορίζονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα.

Η ευθύνη των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ανήκει στους τέσσερις (4) εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο. Σε περίπτωση ατυχήματος την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών έχει η Σχολική Νοσηλεύτρια, ενώ στο έργο του συνεπικουρείται από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Το κολατσιό ή το φαγητό για τη σίτιση των μαθητών παραδίδεται αποκλειστικά στην έναρξη του σχολικού ωραρίου. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις και μεμονωμένα περιστατικά, και οπωσδήποτε μετά από επικοινωνία με τον Διευθυντή, το φαγητό παραδίδεται στη λήξη του πρωινού κύκλου.

Στο τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

## Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

### **Σχολική εργασία**

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές/τριες στα πλαίσια εφαρμογής του αναλυτικού προγράμματος για τη διδασκαλία των μαθημάτων ή την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Η υλοποίηση των εργασιών αποτελεί υποχρέωση του/της μαθητή/τριας και αποτελεί μέρος της αξιολόγησής του/της.

### **Εφημερίες και λοιπά καθήκοντα εκπαιδευτικών**

Οι καθημερινές εφημερίες ορίζονται σε σχετική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος και αποχωρούν μετά την αναχώρηση των μαθητών του πρωινού κύκλου.

Αλλαγές στο πρόγραμμα εφημεριών, μπορεί να πραγματοποιηθούν μόνο μετά από έγκαιρη ενημέρωση και έγκριση του Διευθυντή του σχολείου. Την ημέρα εκδρομής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης, εφημερεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί.

### **Εορταστικές Εκδηλώσεις**

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι σχολικές εορτές/τελετές πραγματοποιούνται ανά τμήμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να υλοποιήσει οποιαδήποτε παρουσίαση δράσης ή εκδήλωση με τους μαθητές του τμήματός του/της σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου, στην οποία μπορούν να συμμετέχουν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης.

### **Εκδρομές – Διδακτικές επισκέψεις - Εκκλησιασμός**

Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμός του σχολείου και έχουν παιδαγωγικό, μορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται οι γονείς έχουν έγκαιρη ενημέρωση. Κατά τις επισκέψεις σε προκαθορισμένους χώρους, ο σεβασμός και η καλή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

### **Άλλα θέματα**

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου και άλλων συσκευών που μπορούν να καταγράψουν και να αναπαράγουν ήχο και εικόνα. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της

εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις.

- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από γονείς/κηδεμόνες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Δεν επιτρέπεται στους γονείς να αναρτούν φωτογραφίες/βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Φωτογραφίες και βίντεο αναρτώνται αποκλειστικά από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου στην ιστοσελίδα του σχολείου. Τηρείται απαρέγγλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Προς αποφυγή ατυχημάτων τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά παιχνίδια (π.χ. μπάλες ή άλλα παιχνίδια). Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ζητήσουν από τα παιδιά να φέρουν υλικά ή αντικείμενα στο σχολείο τα οποία όμως χρησιμοποιούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του μαθήματος
- Οι μαθητές/τριες έχουν στην τσάντα τους όλα τα υλικά που χρειάζονται για τα μαθήματα (μολύβια, γόμες, τετράδια κ.λ.π.) και για την υγιεινή τους (αντισηπτικό, χαρτομάντιλα), καθώς και το κολατσιό τους. Προκειμένου να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντικειμένων από άλλα παιδιά, όπου είναι δυνατόν, πρέπει να αναγράφονται τα αρχικά του παιδιού ή το όνομά του, π.χ. στα παγουράκια, στα τσαντάκια και στο τάπερ του ολοήμερου.
- Η διατροφική αγωγή και σίτιση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του ολοήμερου πραγματοποιείται εντός της αίθουσας στο ισόγειο. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Προτείνεται τα παιδιά να έχουν στο τσαντάκι τους πετσέτα, κουτάλι ή πιρούνι, χαρτοπετσέτες και μπουκάλι ή παγούρι με νερό.



### **Ο Δ/ντης και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και η συνεργασία με τους γονείς και μαθητές/τριες**

Το σχολείο αποτελεί κοινότητα ανθρώπων. Σκοπός του είναι η διαπαιδαγώγηση, η πνευματική καλλιέργεια και η ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Στο σχολείο μας πραγματοποιούνται καινοτόμα προγράμματα, εργαστήρια δεξιοτήτων και εκπαιδευτικές δράσεις που συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων.

Ο Δ/ντης συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα και φροντίζει για τον συντονισμό και τη καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου οργανώνουν καθημερινά τη σχολική ζωή και εστιάζουν σε θέματα καθαριότητας και φροντίδας του σχολικού περιβάλλοντος. Καταρτίζουν και εφαρμόζουν το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, τα διαλείμματα και τις ζώνες των εφημεριών. Καταχωρούν τις απουσίες των μαθητών/τριών καθώς και τις βαθμολογίες τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Φροντίζουν για την πρόοδο των μαθητών/τριών εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα που παρέχει η σχολική μονάδα.

Συνεργάζονται και ενισχύουν τους/τις μαθητές/τριες για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Ενημερώνουν τους γονείς για θέματα φοίτησης, διαγωγής και επίδοσης των μαθητών/τριών κατά τις ώρες της τηλεφωνικής ή διά ζώσης επικοινωνίας.

Οι γονείς ενημερώνονται για τις ώρες και ημέρες συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς με σχετική ανακοίνωση. Η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων γίνεται μία φορά τον μήνα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και με την παράδοση της βαθμολογίας.

Για οποιοδήποτε αλλαγές ή άλλες πληροφορίες στον κανονισμό λειτουργίας ενημερώνεται η ιστοσελίδα του σχολείου. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς θα ενημερώνονται με έντυπες ανακοινώσεις, μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή που αφορά την φοίτηση των παιδιών στο σχολείο. Τέλος, θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε περίπτωση τηλεφωνικής επικοινωνίας του σχολείου για θέματα που αφορούν τον μαθητή.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η συχνή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς πρέπει να γίνεται στα πλαίσια αμοιβαίας εκτίμησης και κατανόησης και με στόχο την πρόοδο των παιδιών. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι μαθητές/τριες και οι γονείς αναφέρονται πρώτιστα στον/στην δάσκαλο/α της τάξης. Η στενή συνεργασία και η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των γονέων και των εκπαιδευτικών, η ουσιαστική σχέση δάσκαλου – γονιού, εκτός του ότι μπορεί να βοηθήσει στην αρμονική επίλυση πολλών και σοβαρών προβλημάτων του σχολείου, μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη ουσιαστικών αποτελεσμάτων στην εκπαίδευση των μαθητών.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου καθώς και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας. Οι ανακοινώσεις του Συλλόγου Γονέων του σχολείου μας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

### **Σύνταξη και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας**

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με τη συνεργασία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και υπογράφεται ως ακολούθως:

Εγκρίνεται:

Ο Διευθυντής

Τσέλιος Στέφανος

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ημαθίας

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Γώτη ευθυμία